DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Glossario e Definizioni ... 3
1 Premesse ... 3
1.1 Pubblicità ... 4
2 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni ... 5
2.1 Documenti di gara ... 5
2.2 Chiarimenti ... 5
2.3 Comunicazioni ... 6
3 Oggetto dell'appalto-importo – Clausola sociale – Clausola di revisione dei prezzi ... 7
4 Durata dell'appalto ... 8
4.1 Durata ... 8
4.2 Opzioni e rinnovi ... 9
5 Registrazione dei concorrenti alla piattaforma di *e-procurement* ... 9
6 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione ... 10
CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE ... 11
7 Requisiti Generali ... 11
8 Requisiti Speciali e Mezzi di Prova ... 11
8.1 Requisiti di idoneità ... 12
8.2 Requisito di capacità economica e finanziaria ... 12
8.3 Requisito di capacità tecnica e professionale ... 14
8.4 dichiarazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ... 15
8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili ... 16
9 Avvalimento ... 16
10 SUBAPPALTO ... 17
11 Garanzia Provvisoria ... 17
12 Pagamento del Contributo a favore dell'autorità ... 20
13 Modalità di presentazione dell'offerta ... 20
14 Soccorso Istruttorio ... 23
15 Documentazione Amministrativa - Contenuto ... 24
15.1 Dichiarazione di Partecipazione ... 24
15.2 Documento di Gara Unico Europeo ... 25
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo ... 28
15.3.1 Dichiarazioni Integrative ... 28
15.3.2 Documentazione a corredo ... 30
15.3.3 SOPRALLUOGO ... 31
15.3.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati ... 32
16 Offerta Tecnica –Contenuto ... 35
ASPETTO QUALITATIVO - MAX PUNTI 70/100 ... 36
17 Offerta Economica - Contenuto ... 37
18 Criterio di aggiudicazione ... 39
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica per ciascun lotto ... 39
18.2 metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica per ciascun lotto ... 40
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ... 41
19 Svolgimento Operazioni di gara ... 42
19.1 Verifica della documentazione amministrativa ... 42
19.2 Commissione Giudicatrice ... 43
19.3 Valutazione offerta tecnica ... 44
19.4 Valutazione offerta economica ... 44
20 Verifica di anomalia delle offerte ... 45
21 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del Contratto per singolo lotto ... 45
22 Definizione delle controversie ... 47
23 Trattamento dei dati personali ... 47
Allegati ... 50

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

i. **Codice**: decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

ii. **Amministrazione Contraente : l'Azienda Sanitaria Locale Caserta**.

iii. **Fornitore o Aggiudicatario**: l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.

iv. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità)**: piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *So.Re.Sa.*: www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione: "*Accesso all'area riservata/login*".

1 PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "*Bando*") ai sensi dell'articolo 71, co. 1, e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con Deliberazione n. 865 del 23/12/2022 la A.S.L. Caserta ha deliberato di indire la procedura di affidamento del servizio Socio-Sanitario presso le strutture ospedaliere della A.S.L. Caserta.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del *Codice*.

Il luogo di svolgimento del servizio è Caserta e Provincia, [codice NUTS ITF31].

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente:

LOTTO 1 CIG 9555352DE8

LOTTO 2 CIG 9555394095.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, è il dott. Marisa Di Sano Direttore dell'UOC Provveditorato ed Economato.

Con l'Aggiudicazione verrà stipulata tra l'Aggiudicatario (di seguito anche *Fornitore/i*) e la A.S.L. Caserta un contratto con il quale il *Fornitore* si obbliga a fornire il servizio Socio Sanitario presso le strutture e i Presidi Ospedalieri dell'ASL per ciascun lotto.

Per l'espletamento della presente gara, la A.S.L. Caserta, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal *Sito* www.soresa.it nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo[1];
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

1.1 PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (*http://www.aslcaserta.it*, in *home page*, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*") e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "*Osservatorio Contratti Pubblici*" (*https://www.serviziocontrattipubblici.it*). I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente *http://www.aslcaserta.it*.

Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del *Codice*, il Bando è stato trasmesso, in data 11/01/2023 all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del *Codice*, nonché dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

[1] Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:
Google Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it
Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT
Microsoft Edge: https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge
Mozilla Firefox: https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up
Internet Explorer: https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
3) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
4) Schema di *Contratto*;
5) DUVRI.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: *www.aslcaserta.it* nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*" e sul sito www.soresa.it nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e contratti/gare".

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre il decimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro **6 (sei) giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la A.S.L. , tramite il *Sistema*, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima sia all'indirizzo internet *www.aslcasertaa.it*, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", che sul sito www.soresa.it nella sezione *"società trasparente/bandi di gara e contratti/gare"*.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra la A.S.L Caserta e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati alla A.S.L. tramite PEC all'indirizzo servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il *Codice* dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte della A.S.L. inerenti la procedura saranno consultabili nella sezione "*Avvisi*" del proprio *Sito*.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo *PEC* o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo *strumento analogo* da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo *PEC* *portale@pec.soresa.it* all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

> ***Nota*: L'indirizzo *sopra* indicato, *portale@pec.soresa.it*, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da*lla A.S.L.***

Eventuali modifiche dell'indirizzo *PEC/strumento analogo* utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla A.S.L. all'indirizzo PEC servizio.provveditorato@aslcaserta.it diversamente la A.S.L. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli Atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "Richiesta Accesso Atti", presente nel dettaglio bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti", disponibile sul sito http://www.soresa.it, nell' "Area personale" degli utenti registrati a sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei servizi socio- sanitari secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico, nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura del servizio secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla ditta concorrente.

In particolare, l'espletamento del servizio si compone della seguente **prestazione principale**:

TABELLA 1 - CPV

DESCRIZIONE PRESTAZIONE PRINCIPALE	CODICE CPV
Servizi socio sanitari	**85110000-3**

Tutte le altre prestazioni, occorrenti per l'espletamento del servizio, sono da intendersi secondarie.

Il valore annuale presunto della gara è di **€ 3.382.563,71** oltre iva ed oneri della sicurezza.

La gara, ai sensi dell'art. 51, co. 2, del *Codice*, si compone dei seguenti lotti:

- lotto n. 1 : Servizi socio sanitari per i Presidi Ospedalieri di Aversa, Marcianise, S. Maria C.V. , Piedimonte Matese, altre strutture sanitarie. Monte ore complessive n. 67.962; prezzo orario unitario a base d'asta € 23,20 oltre IVA; Importo complessivo a base d'asta € 1.576.718,40 oltre IVA ;
- lotto n. 2 : Servizi socio sanitari per i Presidi Ospedalieri di Maddaloni, Sessa Aurunca, S. Felice a Cancello. Monte ore complessive n. 77.838,16; prezzo orario unitario a base d'asta € 23,20 oltre IVA: importo complessivo a base d'asta € 1.805.845,31.

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti.

Il valore di gara non è da intendersi in alcun modo vincolante per la A.S.L. in quanto la stessa ha avviato ordinarie procedure di reclutamento delle medesime figure professionali. Pertanto, l**'ASL si riserva la possibilità di modificare parzialmente il servizio per quanto attiene il numero complessivo di ore; sono ammesse varianti, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, con graduale diminuzione del numero di ore in corrispondenza delle immissioni in servizio a seguito delle ordinarie procedure di reclutamento avviate e da avviarsi a cura del Servizio Gestione Risorse Umane aziendale.**

Ove dovessero verificarsi le suddette variazioni in diminuzione, in particolare, ai quantitativi occorrenti l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire il servizio oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni proposte.

Si stima che gli oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, siano pari a € 25.000,00 per il lotto 1 ed € 26.000,00 per il lotto 2.

L'importo a base di gara, quale somma di tutti i lotti, per 12 mesi è di € 3.382.563,71 **oltre** IVA.

L'opzione art. 106, comma 12, D.Lgs n. 50/2016 del cd. V d'Obbligo è pari a ulteriori € 676.512,74.

L'opzione del rinnovo contrattuale per ulteriori 12 mesi è pari a ulteriori € 3.382.563,71 oltre IVA.

Il costo totale dell'appalto è pari a complessivi € ***7.492.640,16*** oltre IVA ed oneri per la sicurezza inclusi.

Ai fini della sottoscrizione del DUVRI la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Direttore del Servizio Prevenzione e Protezione della A.S.L. la documentazione di cui all'allegato A9 entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), pena la decadenza dall'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del *Codice*, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, nella misura del 89,91 % del valore complessivo dell'appalto, calcolati con riferimento alle tabelle di cui al D.D. 17/02/2020 n. 7 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice e nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, in caso di cambio di gestione, si stabilisce l'obbligo per l'Operatore economico aggiudicatario di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell' espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (cfr. - Parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 13/ 3/ 2013 n. AG19/ 13 e 20/ 13). Nell'allegato 4 al Capitolato è riportato il dettaglio del personale attualmente impiegato suddiviso per monte ore settimanale e livello. Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL e di quanto previsto dall' art. 30, comma 4 del Codice.

A tal fine, ai sensi del punto 3.5 delle Linee Guida ANAC n. 13/2019 l'Operatore Economico dovrà elaborare ed allegare nell'Offerta Economica **un Progetto di riassorbimento del personale attualmente in servizio** utilizzando l'allegato A5 atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa **e la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)**. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, ai sensi del punto 3.5. delle predette Linee Guida, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al successivo punto 5.1. delle stesse Linee Guida **e, pertanto, comporta l'esclusione dalla gara.** Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

L'ASL, ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016, potrà apportare al contratto in corso di esecuzione varianti in aumento o in diminuzione, determinate da subentrate necessità dell' A.S.L, ivi comprese eventuali revisioni dei prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) primo periodo del *Codice."*

4 DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA

L'appalto avrà durata di un anno (12 mesi), decorrenti dalla data di inizio del servizio. Il contratto di appalto, si intenderà risolto qualora la So.Re.Sa. spa (Società Regionale per la Sanità), Centrale di Committenza Regionale che aggiudica appalti destinati alle AA.SS.LL. e alle AA.00., ovvero la CONSIP, Soggetto Aggregatore, durante la vigenza contrattuale della presente procedura, provvederà ad affidare o ad aggiudicare gare relative ad analoghi servizi (clausola risolutiva espressa).

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione **si** renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto** dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario (*quinto d'obbligo*).

In particolare, qualora ricorra una delle ipotesi previste dai commi 1, lettera c) e 2 dell'articolo 106 D. Lgs 50/2016, e la modifica del contratto resti contenuta entro il quinto dell'importo originario, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore la relativa esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario senza che lo stesso possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto medesimo.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per una durata pari ad un ulteriore anno (12 mesi). L' importo totale per la predetta facoltà riferito all'appalto complessivo è di € 3.382.563,71 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro 2 mesi prima della scadenza del contratto originario. Tale facoltà si riferisce a ciascun lotto posto a gara per gli importi di riferimento.

La durata del contratto potrà essere modificata altresì per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del *Codice* (**proroga tecnica**). In tal caso il contrente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI *E-PROCUREMENT*

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

> ***Nota***: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 13 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Tecnico*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara **in forma singola** o **associata**, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi, per tutti i lotti a cui partecipa, sempre nella medesima forma, individuale o associata e, in caso di RTI, rete o consorzio, sempre con la medesima composizione (RTI, rete o consorzio), **pena l'esclusione** del soggetto stesso (presentatosi in forma singola e/o associata) e dei singoli operatori economici facenti parte del RTI, rete o Consorzio di che trattasi.

7 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE – Fascicolo Virtuale Operatore Economico - in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 e ss.mm.ii., salvo il verificarsi di impedimenti relativi all'utilizzo del FVOE – Fascicolo Virtuale Operatore Economico, da segnalare tempestivamente alla stazione appaltante. In tali casi la stazione appaltante si riserva di chiedere la documentazione a comprova dei requisiti fuori piattaforma FVOE – Fascicolo Virtuale Operatore Economico.

In ogni caso, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato* - Fascicolo Virtuale Operatore Economico -FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

1) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale attivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Si precisa che la società deve risultare attiva alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico del settore di gara al netto dell'IVA, realizzato complessivamente nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del presente Bando, non inferiore, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, ai valori di seguito riportati:

TABELLA 2 - FATTURATO MINIMO

LOTTO	FATTURATO MINIMO DI SETTORE
1	€ 1.576.718,40
2	€ 1.805.845,31

In caso di partecipazione a più lotti il Concorrente (singolo, raggruppato o consorziato) che partecipa, sempre nella medesima forma, dovrà dimostrare il possesso dei suddetti requisiti di capacità economico - finanziaria con riferimento esclusivamente al fatturato richiesto per i due lotti di maggior valore per i quali partecipa.

Qualora, invece, il Concorrente (singolo, raggruppato o consorziato) che partecipa, sempre nella medesima forma, non possieda il fatturato del settore richiesto per la partecipazione a tutti i lotti per i quali intende partecipare nelle modalità sopra specificate, questi verrà ammesso alla gara unicamente per il/i lotto/i per il/i quale/i possiede il fatturato di che trattasi, in ragione dell'ordine di rilevanza economica del lotto/i (segnatamente dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica dei lotti per i quali il Concorrente ha presentato offerta).

Esempio:

Ipotesi 1: Il concorrente Alfa chiede di partecipare ai Lotti A, B, C e D e possiede un fatturato pari a € 9.100.000

Lotto	Fatturato minimo richiesto	Ammesso	Escluso

A	**5.000.000**	**X**	
B	**2.000.000**	**X**	
C	**4.000.000**	**X**	
D	**800.000**	**X**	

Ipotesi 2: Il concorrente Alfa chiede di partecipare ai Lotti A, B, C e D e possiede un fatturato pari a € 8.900.000

Lotto	Fatturato minimo richiesto	Ammesso	Escluso
A	**5.000.000**	**X**	
B	**2.000.000**	**X**	
C	**4.000.000**		**X**
D	**800.000**	**X**	

Ai sensi dell'art. 83, co. 5, del *Codice*, si precisa che tale requisito di fatturato è richiesto in considerazione della estrema rilevanza sanitaria del servizio da affidare. Tale considerazione induce la stazione appaltante a richiedere la capacità economica oltre che tecnica, tale da garantire un adeguato livello di esecuzione delle prestazioni da svolgere.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I, del *Codice*, mediante:

- copia dei bilanci consuntivi, relativi agli ultimi tre esercizi, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo specifico dichiarato in sede di gara;

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, ult. periodo, del *Codice*, l'operatore economico, che per fondati motivi, da dichiarare utilizzando l'allegato "***A2 BIS – INTEGRAZIONE DGUE***", non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, da indicare nel medesimo allegato ***A2*** ed, in particolare, anche mediante almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, è da considerarsi fondato motivo l'entrata in esercizio dell'operatore economico da meno di tre anni o il configurarsi come piccola e media impresa.

8.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Il concorrente deve aver regolarmente eseguito, **nell'ultimo triennio**, prestazione di servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'appalto (da intendersi quale "*Servizio Socio Sanitari*" – CPV **85000000)** presso almeno 3 committenti pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del *Codice*, mediante:

- *se trattasi di servizi/forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici*: da certificati rilasciati in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti dagli operatori nel sistema FVOE-Fascicolo Virtuale Operatore Economico; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- *se trattasi di servizi/forniture prestati a privati*: mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti dagli operatori nel sistema FVOE-Fascicolo Virtuale Operatore Economico.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

b) **dichiarazione**, resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, di disporre, per tutta la durata del contratto, di un numero di **attrezzature**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett.c) e dell'allegato XVII parte II lett. i, del D.Lgs. 50/2016, non inferiore a quello di seguito riportato, in proprietà e/o in possesso, per il trasporto dei pazienti ed il trasporto dei campioni biologici, da concedere in comodato d'uso gratuito alla A.S.L., aventi le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato 2 al Capitolato, nonché una vita tecnologica delle attrezzature non anteriore al 31.12.2017 da dimostrare con fattura di acquisizione:

- N. 18 sedie a rotelle
- N. 6 barelle
- N. 18 portacampioni biologici

A detta dichiarazione dovranno essere allegate: idonea documentazione attestante la proprietà ovvero il possesso delle attrezzature e le relative schede tecniche dalle quali devono risultare le caratteristiche minime degli ausili indicate nell'allegato 2 al Capitolato;

c) certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.Lgs n. 50/2016 conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati, ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000.

In caso di procedure di certificazioni in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'Ente Certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione.

8.4 DICHIARAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, co. 8);
- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **paragrafo 8.1 punto 1)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato del settore** di cui al **paragrafo 8.2** deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di <u>raggruppamento temporaneo orizzontale</u>, il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete che eseguono il servizio. In particolare il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria (ex art. 83, co. 8);
- nell'ipotesi di <u>raggruppamento temporaneo verticale</u>, il requisito può essere posseduto anche dalla sola mandataria, che in ogni caso deve possederlo in misura maggioritaria (ex art. 83, co. 8);

I requisiti relativi ai **servizi/forniture** eseguite e il numero delle attrezzature, di cui al **paragrafo 8.3, lett. a) e b)** devono essere posseduti:

- nell'ipotesi di <u>raggruppamento temporaneo orizzontale</u>, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete che eseguono il servizio. In particolare il requisito relativo ai servizi/forniture deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria (ex art. 83, co. 8);
- nell'ipotesi di <u>raggruppamento temporaneo verticale</u>, i requisiti possono essere posseduti anche dalla sola mandataria, che in ogni caso deve possederlo in misura maggioritaria (ex art. 83, co. 8).

Il requisito relativo alle Certificazioni di qualità, di cui al **paragrafo 8.3, lett. c)** deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di <u>raggruppamento temporaneo orizzontale</u>, il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o dalle consorziate /consorziande o aderenti al contratto di rete che eseguono il servizio.

- nell'ipotesi di raggruppamento verticale o misto, detti requisiti e Certificazioni devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete per la parte della prestazione ad esse attribuita.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 8.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai paragrafi **8.2** e **8.3** ai sensi dell'art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del *Codice*, direttamente dal consorzio medesimo;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), secondo quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 47 del *Codice*.

9 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al par. 8.1.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SIAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito *http://www.soresa.it*.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati ***"A2-DGUE"***, ***"A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE"*** e "***A3-AVVALIMENTO***" compilati dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del *Codice*, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del *Codice*, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In caso si rendesse necessaria, ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice,* la sostituzione dell'ausiliaria si provvederà a richiedere al concorrente di provvedere in tal senso, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/forniture che intende subappaltare nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del *Codice e s.m.i.*; in mancanza di tali indicazioni, ove l'operatore economico risultasse affidatario del contratto, non potrà affidare in subappalto i servizi e/ o forniture comprese nel contratto. Il subappalto sarà concesso su richiesta dell'Operatore Economico previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del *Codice*.

11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al **2% del prezzo base dell'appalto per ciascun lotto** e precisamente di importo indicato nell'allegato "***A4-SCHEDA CIG-GARANZIA-CONTRIBUTO ANAC***", che il concorrente dovrà compilare, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del *Codice,* a cui si rimanda per ulteriori specificazioni;
2) **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del *Codice*.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare), questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del *Codice*);

4) avere validità per **270** (**duecentosettanta**) **giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del *Codice*, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente; al fine di determinare l'appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, si raccomanda, di compilare l'allegato "***A4-SCHEDA CIG-GARANZIA-CONTRIBUTO ANAC***".

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute e dichiarate nel citato **Allegato *A4.***

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del *Codice* solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103, del *Codice*.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "*Contributi in sede di gara*". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi riportati nell'allegato *"**A4**-***SCHEDA CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC*" al presente Disciplinare.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a *Sistema*:

- **a)** *in caso di versamento on line*: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- **b)** *in caso di versamento in contanti*: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul *Sistema* della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto

disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000[2]. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso[3]. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo paragrafo 15.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 15, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere, **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo 15.3.4) e **collocati a *Sistema*** nei campi, all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa"*. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'**offerta tecnica** (di cui al paragrafo16) e l'**offerta economica** (di cui al paragrafo 17) dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "***Caricamento Lotti***". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf,* riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

i) dell'impresa singola;
ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE** non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE** formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*;
v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

[2] Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

[3] A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto19.3 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 19.4 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle **ore e del giorno indicato sulla piattaforma SIAPS**. Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. Si precisa che tale operazione è consentita per le procedure di gara multi-lotto. Qualora la procedura di gara sia contraddistinta da un solo lotto, l'utente potrà riformulare l'offerta cliccando direttamente sul tasto "Partecipa" e procedere al successivo invio che sostituirà la precedente offerta inviata. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta– Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito *http://www.soresa.it*.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della A.S.L. e di *So.Re.Sa.*. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera la A.S.L. e *So.Re.Sa.* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema,* che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800 078 666 (numero verde – da telefonia fissa nazionale), Tel +39 0892857876 (da telefonia mobile o estero) o tramite mail all'indirizzo: hd-siaps@soresa.it

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del *Codice, la A.S.L. e So..Re.Sa.* si riservano di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del *Codice* (vedere paragrafo 14).

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "*soccorso istruttorio*" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a **10** (**dieci**) **giorni**, le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso di tale termine, la A.S.L. procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La "***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo **le modalità indicate al par. 13 del presente disciplinare**.

15.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "***A1– DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE***", **il Concorrente dichiara**:

a) di presentare offerta.

b) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante;

capofila/consorziata) e le parti della fornitura/sevizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara.

d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- **i.** delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
- **ii.** delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- **iii.** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto comunque nella documentazione di gara.

f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

g) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al paragrafo 13.

h) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare, per la gara, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, co. 7, del *Codice*, nella cartella compressa omnicomprensiva di cui paragrafo13.

i) di aver preso atto del protocollo di legalità sottoscritto da*lla A.S.L.,* allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).

j) (*Per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)*) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*.

k) dichiara *(se del caso*) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto al paragrafo 8.2 del disciplinare, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il **DGUE**, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare per ciascun lotto , secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, utilizzando l'Allegato "***A2–DGUE***", il concorrente:

a) Rende tutte le **informazioni** richieste relative **alla procedura di appalto** (**Parte I**).

b) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**).

c) **Dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "***Avvalimento***" di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 15.3.1, punto 2).

Nota Bene: come già indicato nell'allegato ***"A2-DGUE",*** in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par.13 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A**,**B e C** della **parte II,** dalla **parte III,** dalla **parte IV** ove pertinenti e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello "***A3 – AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA***".

d) (*in caso "**Subappalto**", di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare*) **Dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi fornendo le informazioni di cui alla **sezione D** della **Parte II**, senza indicare i riferimenti del subappaltatore e la quota di esecuzione.

e) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del *Codice,* non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del *Codice,* devono essere rese, utilizzando l'allegato "***A2-DGUE***", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "***A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE***" di cui al successivo par. 15.3.1, punto 1).

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (*nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico")*, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con

sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);

- (*nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico"*), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa";*
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati".*

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

f) attesta, nella sezione "A: IDONEITÀ" della parte IV:

- *(al punto 1)* **l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE).

g) attesta, nella sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA" della parte IV:

- *(al punto a)* il possesso del **fatturato specifico del settore di gara** realizzato complessivamente nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, al netto dell'IVA, di cui al paragrafo 8.2 del presente Disciplinare.

h) attesta, nella sezione "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI" della parte IV:

- *(al punto 1a e 1b)* l'**elenco dei principali servizi specifici nel settore oggetto della gara** (da intendersi quale "*Servizi socio-sanitari"* – CPV 85000000) realizzati nell'ultimo triennio, come richiesto al paragrafo 8.3 del presente Disciplinare.
- *(al punto 3) dichiarazione in ordine al possesso delle attrezzature;*

i) Attesta, nella sezione "D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE" della parte IV:

- il possesso delle Certificazioni di qualità, come richiesto al paragrafo 8.3 del presente disciplinare.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "***A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE***", l'operatore economico:
   - **a)** Dichiara di aver compilato l'allegato ***"A2-DGUE"***che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al paragrafo 13.
   - **b)** Dichiara (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi.
   - **c)** Dichiara di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al paragrafo 13.

L'**Operatore Economico**, inoltre:

- **d)** Comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- **e)** Indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- **f)** Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- **g)** Attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- **h)** Dichiara *(se del caso)* di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del *Codice*.
- **i)** Comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*.
- **j)** Dichiara *(se del caso)* i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono <u>condanne definitive</u> per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del *Codice*.
- **k)** Dichiara *(se del caso)* i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato <u>condanne non passate in giudicato</u>, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
- **l)** Dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.
- **m)** Dichiara *(se del caso)* che, pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80, comma 4, del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla

scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso il concorrente produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione.

n) Dichiara *(se del caso)*, ad integrazione delle informazioni riportate nel **DGUE parte III**, **punto D**, che l'impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 di predetto decreto.

o) Dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del *Codice*.

p) (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

q) Dichiara *(se del caso)* i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto al paragrafo 8.2 del presente Disciplinare, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.

2) *(in caso di Avvalimento)*, **per ciascuna ditta ausiliaria** dovrà essere presentata:

a) **Attestazione**, tramite la compilazione dell'Allegato "***A2-DGUE***", di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 15.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

b) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "***A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE***" di cui al punto1) del par. 15.3.1), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare.

c) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "***A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA***"), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa ausiliaria:

i) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ii) attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.

d) ***Contratto***, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente,** a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

3) *(in caso di Subappalto)*, **per ciascuna ditta indicata come subappaltatrice** dovrà essere presentata:

a) **Attestazione**, tramite la compilazione dell'allegato ***A2-DGUE***", di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i),

l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 15.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

b) **Dichiarazioni** e **attestazioni** dell'Allegato"***A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE***" di cui al punto 1) del par. 15.3.1), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1) "***A4 - SCHEDA CIG - GARANZIA***" debitamente compilato.

2) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa/e subappaltatrice/i.

3) **Ricevuta di pagamento del contributo Anac**

4) Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 11, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nota. Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione).

Si precisa che:

a) Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385,il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:

a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale se ne attesta il possesso;

a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;

a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.

b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'*Amministrazione Contraente*, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

5) Verbale di avvenuto sopralluogo (Allegato A6);

6) Dichiarazione pagamento imposta di bollo (Allegato A7):

Dichiarazione pagamento marca da bollo ovvero la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di offerta economica. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il modelloF23 dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): A.S.L. Caserta, Via Unità Italiana 28, Caserta;
- codice ufficio o ente (campo 6): TEJ;
- Codice tributo: 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- estremi del pagamento: CIG della presente procedura di gara.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, la A.S.L. sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

7) Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi debitamente sottoscritta (Allegato A8):

8) Documentazione attestante la proprietà ovvero il possesso delle attrezzature e le relative schede tecniche dalle quali devono risultare le caratteristiche minime degli ausili indicate nell'allegato 2 al Capitolato;

15.3.3 SOPRALLUOGO

E' previsto un sopralluogo obbligatorio presso i Presidi Ospedalieri interessati dal servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a servizio.tecnico.manutentivo@pec.aslcaserta.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e mail/PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 24/02/2023.

Data, ora, luogo del sopralluogo e referenti, sono comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.aslcaserta.it sezione "bandi di gara" con almeno tre giorni di anticipo e sulla Piattaforma SIAPS So.Re.Sa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia certificazione di avvenuto sopralluogo.

15.3.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **Dichiarazione di Partecipazione** ("*A1 - Dichiarazione di Partecipazione*") di cui al par. 15.1 dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** già ***costituiti***, di cui rispettivamente all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** ***costituendi***, di cui all'art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
c) in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo;
d) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al par. 15.2 ("***A2-DGUE***")e la **dichiarazione integrativa** di cui al par. 15.3.1 ("***A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE***") dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare:

a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di **RTI, Consorzio ordinario o GEIE**, sia costituiti che costituendi;
b) da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**;

c) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema:*

a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
   - atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
   - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "***A1 -DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE***") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

b) **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**
   - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
   - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "***A1 -DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE***") in cui si indicano le imprese con compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**
   - atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
   - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "***A1 -DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE***") in cui si indicano le imprese con compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.

d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
   - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "***A1 -DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE***") resa da tutti i concorrenti attestante:
     a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
     b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
     c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.

e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete,** se la rete è dotata di **un <u>organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica</u>**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete,** se la rete è dotata di un **<u>organo comune con potere di rappresentanza</u>** <u>ma è</u> **<u>priva di soggettività giuridica</u>** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo**:

- **in caso di RTI costituito**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

  (ovvero)

- **in caso di RTI costituendo**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al

punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16 OFFERTA TECNICA –CONTENUTO

L'**Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a *Sistema*** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "***Caricamento Lotti***", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"*.

L'**Offerta Tecnica** è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

a) una **Relazione Tecnica, per ciascun lotto, firmata digitalmente**, che dovrà descrivere i servizi offerti; in particolare tale relazione dovrà contenere, almeno, le informazioni e gli elementi indicati e dovrà essere strutturata, **a pena di esclusione**, per sezioni ovvero**: "1 -, "2 – "3) –"4** e in sub sezioni, come indicate nella tabella di attibuzione del punteggio tecnico, che sviluppino in dettaglio i criteri fissati per l'assegnazione dei valori che determinano il punteggio delle singole sezioni e sub sezioni previste per l'Offerta Tecnica.

L'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, **a pena di esclusione,** non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente e dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Società.

Tutto quanto indicato nella relazione esplicativa dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

L'offerta Tecnica dovrà, inoltre, rispettare i seguenti requisiti:

- essere redatta su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un'interlinea di 1,5;
- essere contenuta in massimo 30 facciate complessive;

- essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

I documenti di cui sopra dovranno essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocati a Sistema** negli omonimi campi all'uopo predisposti nella scheda "*Caricamento Lotti*".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del *Codice*.

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione,** quale schede tecniche prodotti/attrezzature offerte, dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e **collocata a Sistema** nel campo "***Documentazione Tecnica Aggiuntiva***".

Inoltre, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate al par. 13 del presente *Disciplinare*, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e **collocata a *Sistema*** nel campo "***Segreti Tecnici e Commerciali***" per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio, pari ad un massimo di 70 punti, sarà attribuito secondo i seguenti criteri e sub-criteri.

ASPETTO QUALITATIVO - MAX PUNTI 70/100

Per la valutazione del merito tecnico e l'assegnazione del punteggio si opererà sulla base dei seguenti criteri e sub criteri di valutazione riferiti alle varie componenti dei criteri.

La Relazione Tecnica di cui al precedente punto a) dovrà essere strutturata secondo un indice che riporti quanto indicato nella seguente tabella di attribuzione dei punteggi.

Il punteggio, pari ad un massimo di 70 punti, sarà attribuito secondo i seguenti criteri e parametri:

	Criteri e Sub Criteri	Punti Totali	Punti D max	Punti T max
Criterio 1	**SEZIONE 1: Struttura organizzativa e modalità di espletamento del servizio**	**45**		
Sub-criterio 1.1	**Struttura organizzativa contenente il modello organizzativo.** Organigramma e funzionigramma del personale adibito al servizio, con specifica descrizione dei relativi attestati posseduti ed esperienze maturate.		20	
Sub-criterio 1.2	**Strumenti e modalità di rilevamento e monitoraggio della qualità del servizio**. Sistema di gestione aziendale: modulistica utilizzata, report, modalità di rilevazione di difformità, azioni correttive, indicatori controlli di qualità, indicazioni delle procedure interne per la valutazione del personale, sitemi di qualità certificati.		25	
Criterio 2	**SEZIONE 2: Gestione operativa del Personale**	**16**		
Sub-criterio 2.1	**Modalità di gestione della turnistica e contenimento del turn over.** Descrivere dettagliatamente le soluzioni proposte		6	
Sub-criterio 2.2	**Aggiornamento e formazione del personale in ambito socio-sanitario ulteriore rispetto alla formazione obbligatoria.** Numero e descrizione della tipologia dei corsi offerti e delle ore dedicate		10	
Criterio 3	**SEZIONE 3: Proposte migliorative**	**5**		
Sub-criterio 3.1	Eventuali servizi/prestazioni aggiuntivi rispetto ai servizi/prestazioni base previsti dal Capitolato		**5**	
Criterio 4	**SEZIONE 4: Sistema di Qualità**	**4**		
Sub-criterio 4.1	Punti 2 per ogni certificazione di qualità ulteriore rispetto a quelle previste al punto 8.3 lett.c) del presente Disciplinare			4
		70	**66**	**4**

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nota: è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il *Sistema* genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "***Busta_Tec.pdf***". Tale file dovrà essere **firmato digitalmente** secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

17 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a *Sistema*** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "***Caricamento Lotti***", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".*

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare per ciascun lotto per il quale presenta offerta:

a) La percentuale di ribasso sul prezzo unitario offerta (prezzo orario), nonché il prezzo unitario offerto, I.V.A. ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, come previsto nell'allegato B1 "Modello Offerta economica" al presente Disciplinare;

b) La stima dei ***costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro*** di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*, da inserire nel campo "*Costi sicurezza aziendali*". Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97, co. 5, lettera c), del *Codice* e **non soggetti a ribasso**, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa. Tale costo deve essere espresso in termini di **costo orario medio ponderato** per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

c) Il proprio ***costo orario della manodopera*** di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*, da inserire nel campo "*Costi manodopera*". Tale costo deve essere espresso in termini di **costo orario medio ponderato** della manodopera relativo al personale addetto all'esecuzione dell'appalto.

   Al riguardo si precisa che in ordine ai suddetti "costi della Manodopera" indicati dall'operatore economico, ai sensi dello stesso articolo 95, comma 10, del *Codice*, la stazione appaltante prima della aggiudicazione procederà a verificare il rispetto dei minimi retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del *Codice*. Al personale impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto e precisamente CCNL relativo agli operatori socio sanitari. L'operatore economico, in caso di subentro, applica le disposizioni della clausola sociale recate dai CCNL sopraindicati. E' comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico.

   Pertanto, la verifica del rispetto dei minimi retributivi salariali di cui all'art. 97, co. 5, lett. d), del *Codice*, e, comunque, più in generale la verifica della congruità dell'offerta, di cui all'art. 97 del *Codice*, sarà effettuata con riguardo al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle relative al settore "socio-sanitario" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a seconda del contratto collettivo nazionale di lavoro prescelto dall'operatore economico.

   A tal fine l'operatore economico dovrà fornire tutti gli elementi di costo di cui alle specifiche voci riportate nella predetta tabella nelle spiegazioni di cui al successivo punto **e)** del presente paragrafo, o, nel caso di applicazione, se consentito, di differente CCNL, tutti gli elementi di costo relativi alle corrispondenti voci del CCNL prescelto.

d) Il concorrente, **nel campo "Progetto di riassorbimento"** dovrà allegare il "Progetto di Riassorbimento del personale attualmente in servizio utilizzando l'allegato A5 "Progetto di Riassorbimento".

Ed inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione);

e) Il Concorrente, altresì, nel campo "***Spiegazioni***", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Caricamento Lotti*", potrà allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del *Codice***, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si rappresenta che la quantificazione degli elementi costitutivi dell'offerta economica deve essere coerente con quanto proposto in offerta tecnica (numero e qualifiche del personale proposto per l'esecuzione del servizio, attrezzature e materiale da utilizzare, ecc.). Si precisa che sulla base

delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del *Codice*.

Il prezzo unitario a base d'asta (prezzo orario) per i servizi oggetto della presente procedura di affidamento è pari a **€ 23,20 (ventitre/20)**. Sono **inammissibili** le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta_Eco.pdf*". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, per singolo lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del *Codice*.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TABELLA 3 – RIPARTIZIONE PUNTEGGI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PCi) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PC_i = PT_i + PE_i}$$

dove

PCi = punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;

PTi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per ciascuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;

PEi = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i requisiti del servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati nel Capitolato di gara. In particolare, a ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) è assegnato, dalla Commissione Giudicatrice, un punteggio **discrezionale/tabellare** come descritto al precedente paragrafo 16 e secondo la tabella di seguito nuovamente riportata:

	Criteri e Sub Criteri	Punti Totali	Punti D max	Punti T max
Criterio 1	**SEZIONE 1: Struttura organizzativa e modalità di espletamento del servizio**	**45**		
Sub-criterio 1.1	**Struttura organizzativa contenente il modello organizzativo.** Organigramma e funzionigramma del personale adibito al servizio, con specifica descrizione dei relativi attestati posseduti ed esperienze maturate.		20	
Sub-criterio 1.2	**Strumenti e modalità di rilevamento e monitoraggio della qualità del servizio**. Sistema di gestione aziendale: modulistica utilizzata, report, modalità di rilevazione di difformità, azioni correttive, indicatori controlli di qualità, indicazioni delle procedure interne per la valutazione del personale, sitemi di qualità certificati.		25	
Criterio 2	**SEZIONE 2: Gestione operativa del Personale**	**16**		
Sub-criterio 2.1	**Modalità di gestione della turnistica e contenimento del turn over.** Descrivere dettagliatamente le soluzioni proposte		6	
Sub-criterio 2.2	**Aggiornamento e formazione del personale in ambito socio-sanitario ulteriore rispetto alla formazione obbligatoria.** Numero e descrizione della tipologia dei corsi offerti e delle ore dedicate		10	
Criterio 3	**SEZIONE 3: Proposte migliorative**	**5**		
Sub-criterio 3.1	Eventuali servizi/prestazioni aggiuntivi rispetto ai servizi/prestazioni base previsti dal Capitolato		**5**	
Criterio 4	**SEZIONE 4: Sistema di Qualità**	**4**		
Sub-criterio 4.1	Punti 2 per ogni certificazione di qualità ulteriore rispetto a quelle previste al punto 8.3 lett.c) del presente Disciplinare			4
		70	**66**	**4**

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "*Punteggi discrezionali*", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "*Punteggi tabellari*", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per ciascun criterio di valutazione riportato, il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola di attribuzione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO

Per ciascun criterio di valutazione come riportato nella precedente tabella, il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola di attribuzione. In particolare:

a) a ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) cui è assegnato un punteggio **discrezionale** nella colonna "D", la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella sotto riportata:

TABELLA 4 – GIUDIZI DELLA COMMISSIONE

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (C_I)
Inadeguato	**0,00**
Parzialmente adeguato	**0,25**
Adeguato	**0,50**
Più che adeguato	**0,75**
Ottimo	**1,00**

I relativi punteggi Discrezionali (D_i) saranno assegnati moltiplicando il coefficiente C_i indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il rispettivo punteggio parziale massimo disponibile (P_{pmax}).

b) Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo "T", il relativo punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola di attribuzione come definita in tabella.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "*regola di arrotondamento*" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Riparametrazione punteggio tecnico

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (**PT**) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente "*regola di arrotondamento*":

i) all'offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 70;
ii) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$\mathbf{PT_{idef} = 70 \times PT_i \,/\, PT_{max}}$$

dove:

- $\mathbf{PT_{idef}}$ è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- $\mathbf{PT_i}$ è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- $\mathbf{PT_{max}}$ è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **36 punti per il punteggio tecnico complessivo**. Pertanto, saranno **escluse** dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno **36** punti su **70**.

Si precisa che tale punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima di procedere alla suddetta riparametrazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione del punteggio riferito all'elemento prezzo la Commissione di gara utilizzerà la seguente formula:

$$PE = Ci \times 30$$

Dove:

PE è il punteggio economico ottenuto conseguito dal singolo concorrente;

Ci è il coefficiente attribuito al singolo concorrente calcolato secondo la seguente formula nel caso le offerte sono pari o superiori a 3:

$$Ci \text{ (per } Ai <= Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > A_{soglia}) = X + (1{,}00 - X) * [(Ai - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = Valore dell' offerta (ribasso sul prezzo) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X= 0,90

A_{max} = valore dell' offerta (ribasso sul prezzo) più conveniente

Se le offerte sono pari o inferiori a 2, i coefficiente Ci sarà calcolato attraverso la seguente formula:

Ci = Ai / Amax dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrentei-esimo

Ai = Valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) del concorrente-i-esimo

Amax = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) più conveniente.

Il punteggio economico ottenuto applicando la formula sopra riportata sarà arrotondato alla seconda cifra decimale nelle medesime modalità sopra descritte.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta. L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla combinazione prezzo - qualità.

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice, la A.S.L. si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art 95, comma 12, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

19.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 13 del presente Disciplinare, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da Dirigenti/funzionari in servizio presso la A.S.L. dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

Trattandosi di gara interamente telematica non sono previste sedute pubbliche in presenza.

Alla data stabilita, la Stazione Appaltante, mediante la funzione del *Sistema* "modalità virtuale" ovvero mediante la modalità aggiuntiva o sostitutiva della Web Conference collegandosi al link comunicato con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del Sistema, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 13;
b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del *Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preliminarmente all'inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con deliberazione della A.S.L., si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell'art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell'istituzione presso l'ANAC dell'*Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici*, ai sensi dell'art. 216 co.12 primo periodo del *Codice*, i Commissari saranno scelti secondo le modalità previste dal Codice degli appalti in vigore al momento della nomina.

La Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del *Codice*.

19.3 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

a) alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.1 del disciplinare e in quanto richiesto nel Capitolato e nei rispettivi allegati,
b) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice*. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

19.4 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
b) allo sblocco delle "*Buste economiche*" collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

c) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri prefissati;
d) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti sub a) e sub c).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice;*
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa sulla base dei punteggi tecnici ante riparametrazione.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle ***Spiegazioni***, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le ***Spiegazioni*** fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo21.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO PER SINGOLO LOTTO

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per singolo lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del *Codice*, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del *Codice*. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*;
2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d), del *Codice*;
3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Se pertinente, l'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del *Codice*.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice* la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 6.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di S.Maria Capua Vetere (CE), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Azienda saranno trattati, raccolti e conservati presso la Sededella stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D. lgs.101/2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL CASERTA, con sede legale in via Unità Italiana n.28, 81100 Caserta. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela deldiritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Laddove, l'affidamento implichi attività di trattamento dati per conto del Titolare, da parte dell'aggiudicatario, il Titolare del trattamento ASL CASERTA nomina lo stesso, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, con tutti gli obblighi di prevenzione e sicurezza che ad essa conseguono, mediante sottoscrizione di specifico contratto di nomina, come da procedura aziendale consultabile sul sito istituzionale www.aslcaserta.it alla sezione Privacy.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o GDPR), l'Azienda fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Azienda, si segnala che:

i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Azienda per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula delContratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dallanormativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Azienda, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa inmateria di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusioneda questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorieparticolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Azienda in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i datinel rispetto delle misure di sicurezza richieste dal Regolamento UE. Tutti i dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia disponibilità a causa della propria mansione o posizione gerarchica nell'ambito della unità organizzativa competente. In tal senso è prevista una capillaredistribuzione delle responsabilità ed i livelli di attività sui dati sono definiti attraverso procedure e istruzioni operative agli incaricati che sono adeguatamente formati e costantemente aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati. Nello specifico i responsabili delle strutture UOC sono individuati quali Delegati interni al trattamento dati, mentre ogni altrafigura interna viene individuata quale autorizzato al trattamento dati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale aziendale che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici chesvolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Azienda in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrenteaggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Azienda. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre Pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Azienda.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini distudio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l'interessato potrà rivolgersi all'Azienda, presentando istanza al Titolare del trattamento all'indirizzo protocollo@pec.aslcaserta.it. L'interessato ha ildiritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica,la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione. L'Azienda ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line all'indirizzo www.aslcasertai.it/privacy. L'Azienda ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente. E' fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo aisensi dell'art.77 GDPR o ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.lgs. n.101/2013.

Titolare dei trattamenti dei dati personali

Titolare del Trattamento **è l'Azienda Sanitaria Locale di Caserta**, in persona del legale rapp.te *pro tempore*, **con sede legale in via Unità Italiana 28, 81100 Caserta, pec: protocollo@pec.aslcaserta.it**

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale:www.aslcaserta.it/privacy

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD O DPO). Il Responsabile per la protezione dei dati personali (anche noto come Data Protection Officer, "DPO") è stato designato dal Titolare ed è contattabile al seguente indirizzo Mail – dpo@aslcaserta.it.

ALLEGATI

- ***A1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;***
- ***A2 DGUE;***
- ***A2BIS INTEGRAZIONE DGUE;***
- ***A3 AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA;***
- ***A4 SCHEDA CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC;***
- ***A5 MODELLO PROGETTO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE***
- ***A6 VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO***
- ***A7 DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO***
- ***A8 MODELLO DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI***
- ***A9 DOCUMENTAZIONE PER DUVRI***
- ***B1 MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA***
- ***MODELLO P - PROTOCOLLO DI LEGALITA'***
- ***DUVRI***